नागरिक-वडापत्र

घोराही नगरपालिका दाङले २०५८ सालमा जारी गरेको नागरिक वडापत्रलाई समयानुकूल २०६९ सालमा परिमार्जित गर्दै थप सेवा तथा सुविधाहरुको समेत व्यवस्था गरी नगरवासीहरुलाई पुऱ्याउने सेवा तथा सुविधाहरु छिटो, छरितो उपलब्ध गराउन जारी गरिएको नागरिक बडापत्र ।

सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्पर्क गर्ने शाखा कर्मचारी	कोठा नं.
		समय	शुल्क		
नागरिकता प्रमाणपत्र सिफारिस	● बुवा आमाको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलपि वा सनाखत गर्ने घर परिवारका तीनपुस्ता भित्रको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि तथा पिता- माताको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ● सम्वन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस वा आवश्यकता परेमा सर्जमिन सहितको सिफारिस पत्र । ● अस्थायी नागरिकताको प्रतिलिपि ● कान देखिने हालसालै खिचेको श्याम श्वेत फोटो ३ प्रति । ● मिति २०३६ साल चैत्र मसान्तपछि जन्म हुनेहरुको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्र । ● शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको व्यक्तिको हकमा जन्ममिति खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तर जिल्लस्तरीय वा एस.एल.सी. को प्रमाण-पत्रलाई आधार मानिनेछ । ● शैक्षिक प्रमाण-पत्र प्राप्त नगर्नु भएका व्यक्तिको हकमा जन्ममिति खुलेको अन्य प्रमाण (जस्तै जन्म कुण्डली) । ● वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको लागि विदेशी नागरिकता त्यागेको वा त्याग्न कारवाही चलाएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि समेत राखी विवाह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● नागरिकता प्रमाण-पत्र पाउन पुष्टि गर्ने	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	रु. ५।-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	

	प्रमाणहरुमा जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, मोही दर्ता प्रमाण-पत्र यस्तै अन्य प्रमाणहरु । ● मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● पिताको मृत्यु भएको छोराले पितासँगको नाता प्रमाणित गर्नुपर्दा पिताको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, छोराहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न राखी वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको स्थलगत सर्जमिन । ● सम्वन्धित कुनै एउटा पक्षको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्र । ● नाता कायम गर्ने निवेदकले हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति । ● १६ वर्ष पूरा भएको छोरा वा छोरीसँग नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने भए नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र सो भन्दा कम उमेरको भएमा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र । ● निवृत्तिभरण पाउनेहरुको हकमा नाम, नम्बर, पद हकवालाको नाम देखिने पट्टाको प्रतिलिपि र प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो । ● चालू आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगरपालिका लाई बुझाउनुपर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।				
नाम, थर संशोधन सिफारिस	● निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● नाम, थर फरक परेको सम्बन्धी पुष्टि हुने कागज पत्र । ● वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको वडा सर्जमिनको सिफारिस पत्र ।	कागजातहरु भएमा एक घण्टा	८००।-	प्रशासन शाखा	४

	● निवृत्तिभरण पाएका व्यक्तिहरुको हकमा पट्टाको प्रतिलिपि । ● चालू आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगरपालिका लाई बुझाउनुपर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।				
अस्थायी बसोबास प्रमाणित सिफारिस	● निवेदकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● घोराही नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्नु पूर्व कुन स्थानमा बसोबास गर्दै आएको हो सो पुष्टि हुने कागजात । ● नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै कार्यालयमा सेवारत कर्मचारी भए आफ्नो परिचय-पत्रसहित कार्यालयको सिफारिस पत्र । ● निवेदकको पेशा व्यववसाय पुष्टि हुने कागज पत्र । ● सम्वन्धित वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको सर्जमिन । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगरपालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	५६०।- देखि ७००।- सम्म	प्रशासन शाखा	४
घर जग्गा मूल्यांकन सिफारिस	● सम्वन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● घर निर्माण भएको अवस्थामा घर नक्शापास प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● नगरपालिकाको शहरी क्षेत्रभन्दा बाहिरको वडा अन्तर्गत पर्ने भएमा घर निर्माण गर्ने स्वीकृत इजाजत पत्रको प्रतिलिपि । ● सम्वन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगरपालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति करलगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	कूल मूल्याङ्कनको .२८ प्रतिशत	कर उप शाखा	८

व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन लागु हुनुपूर्व घटेका व्यक्तिगत घटना सम्बन्धमा	● निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति । ● सम्वन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस सहितको सर्जमिन मुचुल्का कागज । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगरपालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	४५।-	प्रशासन शाखा	४
व्यक्तिगत घटना दर्ता					
अ) जन्म दर्ता	● बच्चाको बाबु आमाको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित आफै वा एकाघरकाको परिवारका सदस्यहरुका आई अनुसूची- २ भरी पेश गर्नुपर्ने छ । ● वाबु वा आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र नभएमा वडा कार्यालयको स्थलगत सरजमिन सहित वडा अध्यक्षको सिफारिस ● अस्पतालमा जन्म भएको भए सम्वन्धित अस्पतालको प्रमाणित कागज । ● सम्वन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	निःशुल्क	पञ्जिकरण उपशाखा	७
आ) मृत्यु दर्ता	● मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● सम्वन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र । ● सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्र । ● मृत्यु भएको अनुसूची- ३ भरी घरमूली आफै उपस्थित भई दर्ता गराउनु पर्ने छ ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	निःशुल्क	पञ्जिकरण उपशाखा	७
इ) विवाह दर्ता	● दुलाह दुलही दुबैको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● दुलहीको नागरिकता प्रमाण पत्र नभएमा जन्म दर्ता वा वाबुको नेपाली नागरि कताको प्रतिलिपी वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	निःशुल्क	पञ्जिकरण उपशाखा	७

	● नागरिकता प्रमाण-पत्र प्राप्त नगर्नु भएको अवस्थामा वडा अध्यक्षको रोहबरमा भएको स्थलगत सर्जमिन सहितको सिफारिस पत्र । ● दुलाह दुलही दुवैजना उपस्थित भई अनुसूची- ४ भरी पेश गर्नुपर्ने छ ।				
ई) बसाई सराई दर्ता	● घरमूलीको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● बसाई सराई दर्ता सम्वन्धित गा.वि.स./ नगरपालिकाको प्रमाणित कागजपत्र । ● आवश्यकता अनुसार जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । ● घरमूली आफै उपस्थित भै अनुसूची- ६ भरी पेश गर्नुपर्ने छ ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	निःशुल्क	पञ्जिकरण उपशाखा	७
उ) सम्बन्ध विच्छेद	● सम्वन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● सम्बन्ध विच्छेद भएको सम्मानित अदालतको फैसला आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि समेत समावेश गरी पुनरावेदन गर्ने म्याद समाप्त भएपछि सरोकारवाला आफै उपस्थित भै अनुसूची- ५ भरी पेश गर्नुपर्ने छ । ● व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन २०३३ अनुसार माथि उल्लेखित पाँचवटै घटना दर्ता गर्दा चालु आ.व. सम्ममा घोराही नगर पालिकालाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति करलगायत सम्पूर्ण शुल्क रकम बुझाएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने छ ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	निःशुल्क	पञ्जिकरण उपशाखा	७
छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	● नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● छुट जग्गाको फिल्ड बुक उतार । ● साविक तिरो तिरेको रसिद । ● मृतकको छुट जग्गा भएको अवस्थामा नाता प्रमाणित । ● छुट जग्गामा हक प्राप्त हुने अन्य प्रमाण जस्तै साविकको वण्डापत्र, राजिनामा, वकस पत्र आदि ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा न.पा.वोर्ड बैठकबाट निर्णय भएको एक दिनभित्र	२२५।-	प्रशासन शाखा	४

	● वडा अध्यक्षको रोहबरमा भएको छुट जग्गाको किटानी साथको सर्जमिन मुचुल्का । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगर पालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।				
व्यापार व्यवसायको इजाजत	● सम्वन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि सहित निवेदन पत्र । ● थोक व्यापार व्यवसाय गर्नेको हकमा डिलर सिप प्राप्त गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति । ● आयकर दर्ता प्रमाण-पत्र । ● वडा अध्यक्षको सिफारिस । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगर पालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा दुई घण्टा	३६०।- देखि २०,०००।- सम्म	कर उप शाखा	८
उद्योग स्थापनाको लागि सिफारिस	● सम्वन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्र । ● उद्योग स्थापना गर्ने जग्गा भाडामा प्रयोग गर्ने भए जग्गा दिने व्यक्तिको मञ्जुरीनामासहित सम्झौता पत्र । ● उद्योग स्थापना गर्ने स्थलको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा र उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गर्ने घरको नक्शापास प्रमाणको प्रतिलिपि । ● चारकिल्लाका संधियारहरुको लिखित सहमति पत्र । ● सम्वन्धित वडा अध्यक्षको सर्जमिन सहितको सिफारिस पत्र । ● कानूनले निषेध गरेका उद्योग, व्यवसाय	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	७००।-	कर उप शाखा	८

	तथा सडक अवरोध गर्ने गरी र वातावरणीय प्रभावमा प्रतिकूल आउने उद्योग स्थापना गर्न सिफारिस गरिने छैन । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगरपालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।				
उद्योग व्यापार व्यसाय दर्ता लगत कट्टा	● सम्वन्धित व्यवसायिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● सम्वन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगर पालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	१००।-	कर उप शाखा	८
विद्युत, टेलिफोन तथा खानेपानी सिफारिस	● सम्वन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● घर नक्शापास प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● २०३५ माघ १५ गतेभन्दा अगाडि बनेको घरको हकमा सम्वन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र । ● ग्रामीण क्षेत्रको हकमा न.पा. बोर्डको निर्णयानुसार आवश्यक पर्ने अन्य प्रमाण । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगर पालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण । ● वडा कार्यालयबाट सर्जमिन सहितको सिफारिस र प्राबिधिक राय	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा एक घण्टा	१०५।-	घर नक्शा उप शाखा	९
आयोजनाको किस्ता भुक्तानी तथा	● सम्वन्धित उपभोक्ता समितिको योजनामा भएको खर्चको विवरण निर्णय सहित समितिको, टोलको, अनुगमन समितिको वडा कार्यालयको सिफारिस ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको	निःशुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा	१०

फरफारक गर्दा	● सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्माण कार्य सम्पन्न, सम्पूर्ण खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय, अनुगमन समितिको र टोल बिकास संस्थाको सिफारिस ● आयोजनाको कार्य सम्पन्न भएको हुँदा फरक फारक गरिदिन उपभोक्ता समितिबाट भएको सिफारिस पत्र । ● सार्ववनिक परीक्षण समेत भएको । ● जाँचपास समितिबाट भएको निर्णय प्रति ।	अवस्थामा एक घण्टा			
मोही नामसारी सम्बन्धी सिफारिस	● निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● मोही हक पुग्ने आधारभूत प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● मोही कायम भएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● मृतकको नामबाट नामसारी हुने भए मृतकको मृत्यु दर्ता पमाण-पत्र । ● मृतकसँगको नाता प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● वडा अध्यक्षको सर्जमिन सहित सिफारि स पत्र । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगर पालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा तीन दिनभित्र	५५०।- देखि ३३६०।-	प्रशासन शाखा	४
घर नक्शा पास सम्बन्धी ईजाजत	● सम्वन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● घर निर्माण गर्ने जग्गाको कि.नं. स्पष्ट देखिनेगरी जग्गाको ट्रेस , ब्लु प्रिन्ट नक्शा नापी शाखाबाट प्रमाणति भएको एक प्रति । ● निर्माण गरिने घरको नक्शा नागर पालिकामा फर्म दर्ता गराएका प्राविधिहरु	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा १५ दिने सूचना प्रकाशित भएको	३ देखि १६.५ प्रति व.फि.	योजना शाखा	९, १०

	मध्ये कुनै पनि एक जना प्राविधिकले न.पा.द्वारा निर्धारीत मापदण्ड(भवन निर्माण आचार संहिता) अनुसार तयार गरेको नक्शा २ कपी । ● घर निर्माण गर्ने स्थलको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । ● गुठी संस्था अन्तर्गतको जग्गामा घर निर्माण गरिने भए गुठी संस्थानको लिखित स्वीकृति पत्र । ● तला थप गर्नुपर्ने भएमा पुरानो नक्शापास भएको प्रमाण-पत्र । ● वडा अध्यक्षको रोहबरमा भएको स्थलगत सर्जमिन । ● वारेस राखी घर नक्शापास गर्नुपर्ने भएमा वारेस नामा र वारेसको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● भवन निर्माण सडक सीमा मापदण्ड निर्देशिका २०६३ बमोजिम पुरा हुनुपर्ने छ । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगर पालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाएको प्रमाण ।	मितिले २१ औं दिन भित्रमा			
वैदेशिक सिफारिस	● नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● जन्ममिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● आर्थिक अवस्था पुष्टि हुने प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● कुन तहको अध्ययनको लागि कहाँ जाने हो सो सम्बन्धी कागजात । ● विद्यार्थीको अभिभावक आफै उपस्थित भई अध्ययनको लागि विदेश पठाउने मञ्जुरीनामा कागज पेश गर्नुपर्ने छ ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	५६०।- देखि १६८०।-	प्रशासन शाखा	४

	● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगर पालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।				
मोही लगत कट्टा गर्ने सम्बन्धी सिफारिस	● निवेदकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● मोही कायम भएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● मोही लगत दुबै पक्षको मन्जुरीमा लगत कट्टा गर्नुपर्ने भएमा संयुक्त निवेदन वा अन्य कारणवश लगत कट्टा गर्नुपर्ने भएमा आधारभूत प्रमाण । ● सम्मानित अदालतको फैसला वाहेक अन्य कारणबाट भएमा स्थलगत सर्जमिन पत्र । ● वडा अध्यक्षको स्थलगत सर्जमिन सहितको सिफारिस पत्र । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगर पालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा दुई दिनभित्र	५६०।- देखि ३३६०।- सम्म	प्रशासन शाखा	४
घर बाटो प्रमाणित	● जग्गाधनीको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको सक्कल प्रमाण । ● घर नक्शापास प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ● नापी शाखाबाट प्राप्त जग्गाको नक्शा । ● घर जग्गा खरीद विक्री गर्ने प्रयोग कर्ताका भएमा जग्गा खरीद बिक्री गर्न तयार भएको लिखित कागज निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने छ । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगरपालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाएको प्रमाण । ● एक कठ्ठा भन्दा माथिको हकमा जग्गा विकास कार्यमा लाग्ने कर तिरेको रसिद ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	४५०।- देखि १७००।- सम्म	योजना शाखा	१०

सवारी साधनहरु दर्ता तथा नवीकरण गर्दा	● नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● सवारी साधन खरीद गर्दाको बिल भौचर । ● सवारी साधनको फोटोकपी २ प्रति । ● विदेशबाट खरीद गरी ल्याएको सवारी साधन भएमा भन्सार निस्साको प्रमाण । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगरपालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	११५।- देखि ४५००।- सम्म	कर उप शाखा	८
चार किल्ला प्रमाणको सिफारिस गर्दा	● नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । ● घर नक्शापास गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● नापी शाखाबाट प्राप्त जग्गाको नक्शा । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगर पालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	४५०।- देखि ६७०।- सम्म	घर नक्शा उप शाखा	९
आयोजनाको संझौता सम्बन्धमा	● सोही आ.ब.मा परिषद वा वोर्डबाट स्वीकृती भएको ● सम्बन्धित टोल विकास संस्थाको सिफारिस, उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय, अनुगमन समिति गठनको सिफारिस ● सम्बन्धित योजनाको फोटो	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक दिनभित्र	निःशुल्क	योजना शाखा	१०
घर नक्शा पास प्रमाण-पत्र नामसारी	● नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । ● मालपोतबाट पारित लिखतको प्रतिलिपि । ● पास गरिएको नक्शा तथा प्रमाण-पत्रको सक्कलै प्रति । ● मृत्यु भएको व्यक्तिबाट भए मृत्युदर्ता प्रमाण-पत्र र आफ्नो हकाधिकार पुष्टि गर्ने प्रमाण-पत्र । ● अंशवण्डाबाट भए अंशवडा पत्रको	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा तीन घण्टा	८००।- देखि ११५०।- सम्म	योजना शाखा	९, १०

	प्रतिलिपि । ● चालु आर्थिक वर्षसम्ममा घोराही नगरपालिका लाई बुझाउनु पर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।				
विद्यालय स्वीकृतिको लागि सिफारिस माग गर्दा	● प्रस्तावित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको माग पत्र । ● विद्यालय जग्गा, भवन, खेल मैदान, फर्निचर लगायतको भौतिक पूर्वाधारको विवरण । ● शिक्षकहरुको विवरण । ● वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र । ● विद्यालय अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीको सम्भावित विवरण तथा अभिभावकहरुको प्रतिवद्धता । ● नगरपरिषद्ले निर्धाण गरेको शुल्क जम्मा गरेको रसिद ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक दिनभित्र	११२०।-	प्रशासन शाखा	४
आयोजना सम्झौता सम्बन्धमा	● नगरपरिषद्बाट सम्वन्धित योजनाको बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भएको हुनुपर्ने छ । ● सम्वसन्धित वडाबाट उपभोक्ता समूह गठन भई नगरपालिका बोर्डबाट उक्त गठित उपभोक्ता समितिलाई अनुमोदन गरिएको हुनुपर्ने छ । ● उपभोक्ता समितिको सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित निजहरुको दस्दखत भएको योजना सम्झौता सम्बन्धी मागपत्र हुनुपर्ने छ । ● सम्झौता गर्दा आयोजनाको लागत अनुमान एक प्रति समावेश हुनुपर्ने छ । ● आयोजनाको कूल लागत मध्ये जनश्रमबाट ब्यहोर्ने रकमको हकमा सम्वन्धित पक्षबाट प्रतिवद्धता व्यक्त भएको प्रमाण समेत आवश्यक पर्नेछ । ● ठेक्का पट्टाबाट निर्माण कार्य गर्दा ठेक्का सम्झौता बमोजिम ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक दिनभित्र	निःशुल्क	योजना शाखा	१०

gf]6 M यस नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएको शुल्क रकम आ.व. ०६९/०७० मा मात्र लागु हुनेछ । आगामी आ.व.मा नगरपरिषद्ले निर्धारण गरे बमोजिमको शुल्क लागु हुनेछ ।

इन्टरकम सम्बन्धि जानकारी

घोराही नगरपालिकाको फोन नं. ०८२-५६०४७० मा डायल गरी आफूले चाहेको शाखा वा उपशाखाको एक्सटेन्सन नं. पुनः डायल गरी र सम्बन्धित कर्मचारीबाट सेवा लिन सकिन्छ।

एक्सटेन्सन नम्बरहरु :

१.	कार्यकारी अधिकृत	२०२
२.	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०३
३.	प्रशासन शाखा	२०४
४.	योजना शाखा ए	२०५
५.	कर उपशाखा	२०८
६.	घर नक्सा उपशाखा	२०९
७.	योजना शाखा बी.	२१०
८.	समाज कल्याण शाखा	२११
९.	साझेदारी उपशाखा	२१२
१०.	सूचना शाखा	२१४
११.	अपरेटर सेवा	२०१

"हरित क्रान्ति, आत्मनिर्भरता, सहभागिता र समता
मानव विकास, स्वस्थ र स्वच्छ घोराही नगरपालिका"
3f]/fxL gu/kflnsf sfof{no
घोराही, दाङ

नगरबासीहरुको सहयोगका लागि जारी गरिएको
नागरिक बडापत्र
(CITIZEN-CHARTER)

k|sfzs M	घोराही नगरपालिका कार्यालय, दाङ
k|sfzg ;xof]uL M	मानव कल्याण तथा वातावरण संरक्षण केन्द्रबाट PRAN/CECI को आर्थिक सहयोगमा सञ्चालित नगरीय सुशासनका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम ।
k|sfzg ldlt M	२०६९ श्रावण
d'b|s M	नेपाल प्रेस घोराही, दाङ

दुई शब्द

घोराही नगरपालिकाले नगरवासीहरुका आवश्यकतालाई परिपूर्ति गरी नगरवासीहरुको सुखी जीवन यापनका लागि आफ्ना सिमित श्रोत साधनलाई अधिकतम उपयोग गर्दै आएकोछ । नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा सुविधामा नगरवासीको सन्तुष्टीसँग गासिएको विषय हो भने शासन व्यवस्थामा हरेक तहमा जनता व्यापक र सक्रिय सहभागीता भयो भने मात्र सुशासनको परिकल्पना गर्न सकिन्छ ।

स्थापनाकालदेखि नै नगरवासी माझ सेवा सुविधालाई कसरी छिटो छरितो प्रदान गर्न सकिन्छ भनेर प्रयत्नरत रहेको छ । यस कार्यालय र नगरवासीहरु बिचको दुरी कम गर्न सकियोस भनेर नागरिक बडापत्र प्रकाशन गर्दै आइरहेका छौ । विभिन्न कार्यक्रममा भएका छलफल, अन्तरक्रियामा आएका सल्लाह सुझावलाई आत्मसाथ गर्दै नागरिक बडापत्रलाई परिमार्जन गरिदै आएकोछ । २०५८ सालमा जारी गरिएको नागरिक बडापत्रलाई परिमार्जन गरी नगरवासीहरुको सेवा सुविधालाई व्यापक र सुलभ बनाउन लागेका छौ ।

यस्तो पुनित कार्यमा प्रकाशन सहयोगीको भूमिका निर्वाह गर्ने PRAN/CECT को आर्थिक सहयोगमा संचालित मानव कल्याण तथा वातावरण संरक्षण केन्द्रको नगरीय सुशासनका लागि क्षमता विकास कार्यक्रलाई धन्वाद नदिरहन सक्दैनौ ।

अन्तमा, नगरीय सुशासन जस्तो बहुआयामिक विषय सुशासन कायम गराउने प्रमुख औजारको रुपमा ठानिएको यस नागरिक बडापत्रलाई व्यापक रुपमा प्रचार प्रसारका साथै उपयोग गरी नगरवासीको सन्तुष्टि अभिवृद्धि गर्ने नगरपालिकाको पहलमा हातेमालोको लागि नागरिक समाज, कार्यालय, संघ संस्था, एवं समस्त नगरवासीहरुमा हार्दिक आह्वान गर्न चाहन्छु ।

g]a axfb'/ jnL
कार्यकारी अधिकृत